

Приложение к решению
Собрания Балаковского
муниципального района
Саратовской области
от 28 октября 2014 года № 807

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете образования администрации Балаковского муниципального
района**

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА
4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА
6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМИТЕТА
8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комитете образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.2. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.3. Полное наименование учреждения - Комитет образования администрации Балаковского муниципального района.

Сокращенное наименование – Комитет образования АБМР.

Сокращенное наименование Комитета используется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Юридический и фактический адрес Комитета:
413849, Саратовская обл., г. Балаково, ул. Факел Социализма, 9Б.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельную смету, печать, лицевой счёт в финансовом органе администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями Правительства Саратовской области, Уставом Балаковского муниципального района Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балаковского муниципального района Саратовской области, настоящим Положением.

1.8. Комитет является главным распорядителем средств районного бюджета Балаковского муниципального района, предусмотренных по отрасли «Образование», имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств, подведомственных Комитету.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. На Комитет возлагается решение следующих задач:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Балаковского муниципального района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях Балаковского муниципального района;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Балаковского муниципального района;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;
- осуществление контроля по организации питания обучающихся в образовательных организациях Балаковского муниципального района за счет бюджетных ассигнований районного бюджета Балаковского муниципального района;
- обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Балаковского муниципального района;
- осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций Балаковского муниципального района в рамках своих полномочий;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- контроль за материально-техническим обеспечением подведомственных учреждений.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- Комитет от имени администрации Балаковского муниципального района Саратовской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных организаций (далее – подведомственные организации):
 - дошкольных образовательных организаций;

- общеобразовательных организаций;
- организаций дополнительного образования детей;
- оздоровительных (профильных) центров;
- учреждений по обеспечению централизованного бухгалтерского, хозяйственного и методического обслуживания подведомственных организаций;
- осуществляет общее руководство подведомственными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Балаковского муниципального района;
- обеспечивает реализацию подведомственными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования на территории Балаковского муниципального района;
- осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий;
- прогнозирует развитие системы образования на территории Балаковского муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- организует работу муниципальной комиссии Балаковского муниципального района по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью Балаковского муниципального района, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;
- осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных организаций, контролирует их исполнение после принятия;
- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных организаций;
- организует предоставление подведомственными организациями на территории Балаковского муниципального района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- координирует деятельность подведомственных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- оказывает подведомственным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования на территории Балаковского муниципального района;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- обеспечивает создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных

организаций за конкретными территориями Балаковского муниципального района;

- осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции;

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников подведомственных организаций грамотами и наградами;

- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных общеобразовательных организаций;

- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности подведомственных организаций, руководителя подведомственной организации, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных организаций;

- организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

- организует работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в летнее время;
- обеспечивает организацию предоставления муниципальными образовательными организациями дополнительного образования детей;
- координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности;
- курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- координирует руководителей подведомственных организаций по подготовке к проведению лицензирования и аккредитации;
- организует и проводит аттестацию педагогических и руководящих кадров подведомственных организаций в пределах предоставленных полномочий;
- выступает муниципальным заказчиком и осуществляет в установленном порядке функции заказчика;
- осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- разрабатывать проекты правовых актов администрации Балаковского муниципального района Саратовской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- осуществлять проверку работы подведомственных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественного совета по развитию образования (по согласованию);
- направлять по итогам проверок справки руководителям подведомственных организаций системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;

- созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, предприятий, организаций;

- разрабатывать в пределах своей компетенции методические документы;

- вносить предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений;

- вносить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размере;

- вносить предложения по снижению размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определяемых учредителем подведомственных дошкольных образовательных организаций;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Комитету, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля;

- осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на Комитет функций.

4.2. Комитет обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района, настоящим Положением;

- предоставлять сведения по запросам граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Комитета;

- своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Комитета в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Комитет несет ответственность в установленном с законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, который назначается (по результатам конкурса) и освобождается от должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

5.2. Условия и гарантии деятельности председателя Комитета, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним договоре.

5.3. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия;
- организует работу Комитета, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Комитета, контролирует их исполнение, проводит совещания;

- заключает и прекращает трудовые договоры по распоряжению главы администрации Балаковского муниципального района Саратовской области с руководителями подведомственных организаций;

- принимает решения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к руководителям подведомственных организаций;

- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Комитета, руководителей подведомственных организаций;

- обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Балаковского муниципального района, настоящего Положения работниками Комитета и руководителями подведомственных организаций;

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Комитета, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Комитета во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных организаций в порядке, установленном законодательством;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов.

5.4. Штатное расписание Комитета утверждается главой администрации Балаковского муниципального района Саратовской области.

5.5. Работники Комитета назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района

Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя и должностными инструкциями.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Комитета, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами в области трудовых отношений, локальными и нормативными актами работодателя.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА

6.1. Имущество Комитета является собственностью Балаковского муниципального района. Управление по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее – Собственник имущества) закрепляет имущество за Комитетом на праве оперативного управления.

Комитет владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества.

6.2. Комитет не вправе самостоятельно без согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Комитетом имущества;

- осуществлять списание имущества в порядке, утвержденном учредителем Комитета.

6.4. Имущество, закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.5. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счёт средств районного бюджета Балаковского муниципального района.

6.6. Бухгалтерский учет осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области» по договору с Комитетом на бухгалтерское обслуживание.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОМИТЕТА

7.1. Комитет в своей деятельности взаимодействует:

- с органами исполнительной и законодательной власти Саратовской области;
- с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации Балаковского муниципального района Саратовской области, Собранием Балаковского муниципального района Саратовской области;
- с муниципальным общественным советом по развитию образования на территории Балаковского муниципального района;
- с населением Балаковского муниципального района;
- с подведомственными организациями и иными участниками гражданского общества.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

8.1. Ликвидация либо реорганизация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.