



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 июня 2015г. № 2384

г. Балаково

**Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района**

Руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях упорядочения системы оплаты и стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района, администрация Балаковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда и стимулирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования администрации Балаковского муниципального района» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2015г.

3. Отделу по работе со СМИ, общественными организациями, этническими и конфессиональными сообществами администрации Балаковского муниципального района (Грешнова Н.Н.) разместить постановление на официальном сайте администрации Балаковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Балаковского муниципального района по социальным вопросам Л.Н.Савочкину.

**Глава администрации Балаковского  
муниципального района**

**И.В.Чепрасов**

**Положение**  
**«Об оплате труда и стимулирования руководителей муниципальных учреждений,  
подведомственных Комитету образования администрации Балаковского  
муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006г. №174 «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996г. N 7-ФЗ г. "О некоммерческих организациях", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 25 ноября 2013г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда руководителей муниципальных учреждений (далее Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования администрации Балаковского муниципального района (далее Учредитель), включая: размеры должностных окладов руководителей, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их осуществления, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителем на текущий финансовый год, с учетом обеспечения высокоэффективной и устойчивой работы муниципального Учреждения и выполнения Учреждением муниципального задания.

**2. Порядок формирования заработной платы**

2.1. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем, являющимся главным распорядителем средств районного бюджета Балаковского муниципального района по отрасли «Образование».

2.2. Оплата труда руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера и выплат компенсационного характера.

С учетом условий труда руководителю Учреждения Учредителем устанавливаются выплаты компенсационного характера, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в сфере трудового законодательства.

**3. Определение должностного оклада руководителя Учреждения**

3.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается приказом Учредителя, в порядке, предусмотренном п.3.2.-3.4. настоящего Положения.

3.2. При создании Учреждения путем его учреждения, на период проведения капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий и сооружений Учреждения, а также на период комплектования групп (классов) должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в сумме равной 3-м минимальным размерам оплаты труда, установленным федеральным законодательством.

3.3. При изменении типа существующего Учреждения (бюджетного, автономного), после проведения капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий и сооружений Учреждения, а также комплектования групп (классов), при назначении руководителя в действующее Учреждение, а также при назначении во вновь созданное в результате реорганизации Учреждение должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается:

- для руководителей общеобразовательных организаций в соответствии с разделом IX. «Расчет заработной платы руководящих работников учреждения» Методики формирования

фонда оплаты труда и заработной платы работников общеобразовательных учреждений, утвержденной постановлением администрации Балаковского муниципального района от 02.07.2008 г. №2380 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района»;

- для руководителей дошкольных образовательных организаций в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области, утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 29.12.2012 г. №5942.

- для руководителей Учреждений дополнительного образования и детских оздоровительных (профильных) центров в соответствии с п. 3.4, 3.5. настоящего положения.

3.4. Должностной оклад руководителя Учреждения дополнительного образования составляет 2 размера средней заработной платы по возглавляемому Учреждению.

3.5. Должностной оклад руководителя детских оздоровительных (профильных) центров не может превышать 3-х размеров средней заработной платы по возглавляемому Учреждению.

Расчет должностного оклада руководителя рассчитывается следующим образом:

$$\text{ДОР} = K \times \text{СР(зп)}, \text{ где}$$

ДОР - должностной оклад руководителя

K - коэффициент к величине средней заработной платы

СР(зп) - средняя заработная плата по учреждению

Коэффициент к величине средней заработной платы устанавливается распорядительным документом Учредителя, с учетом сложности управления Учреждением.

Коэффициент к величине средней заработной платы рассчитывается по формуле:

$$K = K(O) + K(P) + K(S) + K(\Pi), \text{ где}$$

K – коэффициент к величине средней заработной платы

K (O) – количество отдохнувших за летний период детей

K (P) – количество ставок постоянных сотрудников учреждения

K(S) – площадь (га), закрепленная за учреждением

K (Π) – наличие профилей в учреждении, исходя из показателей

Показатели	Значение
<b>Количество отдохнувших за летний период детей K (O)</b>	
Свыше 500 чел.	0,75
До 500 чел.	0,5
До 250 чел.	0,25
<b>Количество ставок постоянных сотрудников учреждения K (P)</b>	
Свыше 10 чел.	0,75
До 10 чел.	0,5
До 5 чел.	0,25
<b>Площадь (га), закрепленная за учреждением K(S)</b>	
Свыше 8 га.	0,75
До 8 га.	0,5
До 5 га.	0,25
<b>Количество профилей в учреждении K (Π)</b>	
Свыше 5	0,75
От 3 до 5	0,5
До 2	0,25

**Примечание:** Для определения коэффициента к величине средней заработной платы используются значения показателей по учреждению за предыдущий год.

3.6. Расчет средней заработной платы осуществляется за 12 месяцев, предшествующих дате установления оклада руководителю. Расчет средней месячной заработной платы осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального государственного статистического наблюдения в сведениях о численности, заработной плате и движении работников, утвержденных приказом Росстата.

3.6.1. При расчете средней заработной платы для определения оклада руководителя из расчета исключаются начисленная заработная плата руководителя Учреждения. При

численности работников Учреждения менее 50 человек из расчета исключается заработная плата руководителя и заместителей руководителя Учреждения.

3.7. Пересмотр размера должностного оклада руководителя Учреждения осуществляется Учредителем при наличии финансовой возможности путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору в следующих случаях:

- ежегодно на 01 сентября текущего года;
- в случае, предусмотренным п. 3.3. настоящего положения;
- в связи с окончанием срока действия квалификационной категории;
- ежегодно на 01 января текущего года (только для руководителей детских оздоровительных (профильных) центров).

3.8. Должностные оклады руководителей Учреждения на основании решения органа местного самоуправления могут увеличиваться (индексироваться) с учетом уровня инфляции.

#### **4. Размеры повышения должностных окладов**

4.1. Должностной оклад руководителей Учреждений (кроме руководителей детских оздоровительных (профильных) центров) повышается:

4.1.1. За специфику работы:

а) за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении на 15% от должностного оклада;

б) за работу в организациях, находящихся в сельской местности на 25% от должностного оклада.

4.1.2. За наличие ученой степени и почетного звания:

а) имеющим почетные звания «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования» и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда производится на 5 процентов выше должностного оклада.

б) имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада.

При наличии у руководителя двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

4.2. Указанные повышения образуют новый должностной оклад и учитываются при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера.

#### **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Руководителю Учреждения могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные выплаты.

5.2. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач, интенсивность и высокие результаты работы;

- надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных целевых программ;

- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

- надбавка на период проведения капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий и сооружений, комплектования групп (классов) Учреждения;

- надбавка за качество выполняемых работ.

5.3. Премиальные выплаты по итогам работы включают в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачивается руководителю единовременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

- премии за качество, которые устанавливаются Учредителем с учетом показателей профессиональной деятельности руководителей Учреждений по результатам оценки портфолио руководителей.

5.4. Единовременные выплаты включают в себя выплаты:

- по итогам комплексных и тематических проверок;
- за высокую общественную активность;
- к юбилейным датам и государственным праздникам;
- в связи с награждением грамотами главы администрации Балаковского муниципального района, губернатора Саратовской области, Министерства образования Саратовской области;
- по итогам работы за финансовый и учебный год.

5.5. Руководителю дошкольной образовательной организации производится выплата стимулирующего характера по результатам деятельности учреждения с учетом группы оплаты труда, к которой отнесено учреждение в пределах фонда оплаты труда по учреждению:

- 1 группа - до 100% от должностного оклада;
- 2 группа - до 50% от должностного оклада;
- 3 группа - до 30% от должностного оклада.

5.6. Группа оплаты труда устанавливается Учредителем исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, утвержденных Учредителем.

5.7. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера определяется Учредителем как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

## **6. Порядок установления и источники выплат стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера за счет субсидий из областного бюджета Саратовской области, районного бюджета Балаковского муниципального района, централизованного фонда стимулирования, сформированного Комитетом образования АБМР производятся руководителям:

- общеобразовательных организаций,
- дошкольных организаций,
- учреждений дополнительного образования,
- детских оздоровительных (профильных) центров.

6.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения из средств централизованного фонда стимулирования осуществляются в соответствии с «Положением о распределении централизованного фонда стимулирования образовательных организаций», утвержденным постановлением администрацией Балаковского муниципального района.

6.3. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Учредителем в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Выплаты стимулирующего характера за счет внебюджетных средств могут устанавливаться Учредителем руководителям детских оздоровительных (профильных) центров. Конкретный размер выплат устанавливается на определенный срок и определяется в процентах к должностному окладу.

## **7. Надбавки к заработной плате**

7.1. Руководителю Учреждения, деятельность которого связана с образовательным процессом, устанавливается надбавка к заработной плате:

- за ученую степень доктора наук – в размере 4803 руб.;
- за ученую степень кандидата наук -3202 руб.;
- за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - в размере 1601 рубля;
- награжденным:
  - медалью К.Д.Ушинского;
  - нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР";

нагрудными знаками "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" -  
- в размере 901 рубля.

7.2. При наличии у руководителя Учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным п.7.1. настоящего Положения, надбавка выплачивается по одному основанию.

## **8. Порядок, размеры и условия назначения выплат компенсационного характера.**

8.1. Руководителям Учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.2. Руководителям Учреждений за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- доплата за совмещение профессий (должностей) (в соответствии со ст.151 Трудового кодекса РФ);

- доплата за расширение зон обслуживания (в соответствии со ст.151 Трудового кодекса РФ);

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 Трудового кодекса РФ);

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ);

- доплату за работу в организациях, находящихся в сельской местности в размере 25% от должностного оклада (для руководителей детских оздоровительных (профильных) центров);

- иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами в области трудового законодательства;

8.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3.1. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается руководителю при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.3.2. Доплата за увеличение объема работы устанавливается руководителю в случае увеличения установленного ему объема. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам руководителей в процентах к окладу или в абсолютных размерах.

8.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**Председатель Комитета  
образования АБМР**

**Т.П.Калинина**